



Caiet de sarcini

**Servicii educaționale și conexe, pentru implementarea proiectului „Școală după Școală”
pentru anul școlar 2026-2027, în Școala Gimnazială Petre Ghelmez,
din sectorul 2 al Municipiului București”, pentru elevii claselor primare și gimnaziale care sunt înscriși în
anul școlar 2026 – 2027.**

Cod CPV: 80410000-1 Servicii școlare diverse (Rev.2)

I. Preambul

În temeiul,

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Prevederile art. 74 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului “Școală după școală”, completat și modificat cu OMEN nr. 4802/31.08.2017;

Legea 273/2006, art. 68, alin. 1 și Art. 69, alin. 1 și 3;

Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Asigurarea resurselor umane calificate (cadre didactice calificate, specializarea învățător), pentru desfășurarea activităților;

Respectarea prevederilor documentelor care stau la baza elaborării propunerii proiectului (Procedura ISMB privind organizarea Programului Școală după școală), și conform prevederilor Hotărârii nr. 337/30.08.2023 privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip „Școală după Școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei la HCL Sector 2 nr. 337/30.08.2023, a Hotărârii nr. 308/23.10.2024, privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru facilitarea participării la activități educative de tip „Școală după Școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei la HCL Sector 2 nr. 308/23.10.2024, de acordare a posibilității de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 17.30, de luni până vineri dacă părinții doresc acest lucru, pentru elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 2 care organizează programe de tip „Școală după Școală”.

II. Date despre autoritatea contractantă:

Școala Gimnazială Petre Ghelmez, cu sediul în Str. Pescărușului, nr.124, sector 2, București, având codul SIIR 4061100027, unitate cu personalitate juridică, cod fiscal 24027259, e-mail scoala.ghelmez@s2.ismb.ro, pagină web: www.scoalapetreghelmez.ro, telefon fix 0213245135, intenționează să achiziționeze, prin procedură proprie internă servicii educaționale complementare educației școlare pentru copiii proveniți din clasele primare și gimnaziale.

III. Obiectul Contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de *Servicii educationale și conexe în vederea implementării proiectului Școală după Școală în anul școlar 2026-2027*.

Programul "Școală după școală" este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă supraveghere și sprijin la realizarea temelor de acasă, precum și activități recreative, cu supraveghere, în aer liber sau în sala de clasă (în caz de vreme nefavorabilă). De asemenea, în baza unor parteneriate cu cluburi sportive, cluburi ale copiilor, diverse fundații, oferă oportunități de realizare a unor activități artistice, sportive, de recreere, jocuri.

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin oferta Programului „Școală după școală” ce va găzdui elevii după orele de curs, în vederea petrecerii timpului liber în siguranță, util și plăcut.

IV. Scopul Proiectului:

Într-un context social și cultural în care motivația pentru cunoașterea și asimilarea valorilor este tot mai redusă, iar interesul tinerilor față de fenomenul cultural și științific este tot mai scăzut, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Petre Ghelmez își propun organizarea unor activități de învățare formală și non-formală în cadrul Programului SDS, cu scopul cultivării unor valori și atitudini, al dezvoltării competențelor cognitive și culturale, al dezvoltării personale și adaptării la un stil de viață sănătoasă, lărgirii orizontului de cunoaștere al copilului și asigurarea cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare ale elevilor.

V. Beneficiarii proiectului:

Beneficiari direcți:

Grupul țintă al proiectului îl reprezintă elevii înscriși în Școala Gimnazială Petre Ghelmez, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt înscriși în anul școlar 2026-2027;
- nivel de învățământ primar și gimnazial;

Beneficiari indirecți:

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic implicat în derularea proiectului, precum și părinții copiilor înscriși.

Numărul de locuri disponibile în cadrul proiectului este de 400. Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minim 20 copii și maxim 26 copii, coordonate de personal specializat.

Înscrierile în cadrul proiectului se vor realiza fizic, la sediul unității de învățământ.

Se estimează un număr de 450 elevi participanți la proiect din clasele Primare și Gimnaziale.

VI. Locul de desfășurare a proiectului:

Sediul Școlii Gimnaziale "Petre Ghelmez" din str. Pescărușului nr. 124, Sectorul 2, București

VII. Parteneri în proiect

Proiectul se derulează cu participarea directă a:

- a) Consiliul Local Sector 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;
- b) Școala Gimnazială "Petre Ghelmez", Sector 2, Municipiul București
- c) Clubul de dans CONTESINA
- d) Asociația Club Sportiv MAR SPORT

VIII. Durata proiectului:

Perioada și programul de derulare a Programului SDS

Programul SDS se derulează de regulă pe perioada desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar. În funcție de solicitările beneficiarilor, de disponibilitatea de timp a echipei pedagogice, de

bugetul local, programul ȘDS poate continua și pe perioada vacanțelor școlare. Programul ȘDS se desfășoară în continuarea programului școlar, are 3 componente și va fi organizat astfel:

12.00/13.00 – 17.30:

1. ora 12/ 13- 15.00 cls P-4
2. ora 13/ 14- 16.00 cls 5, 7, 8
3. ora 15-17.30 cls P- IV- program prelungit

Etapele implementării proiectului:

1. Stabilirea echipei de lucru și a atribuțiilor fiecărui membru al echipei;
2. Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor;
3. Informarea personalului din instituție privind scopul proiectului;
4. Informarea comunității asupra noilor servicii create;
5. Selectarea persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru a-și desfășura activitatea profesională în cadrul serviciilor alternative nou-create;
6. Stabilirea principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru;
7. Evaluarea cererilor și selectarea beneficiarilor conform criteriilor prevăzute;
8. Desfășurarea activităților zilnice în cadrul centrului „Școala după școală”;
9. Monitorizarea evoluției fiecărui copil înscris (fișa lunară de monitorizare – anexa 1)
10. Evaluarea periodică a serviciului înființat prin prisma rezultatelor obținute;
11. Programul „Școala după școală”, ca serviciu de prevenire a neglijării copilului și asigurarea continuării educației formale are un caracter preponderent educativ.

IX.RESURSELE FINANCIARE

Finanțarea Programului ȘDS va fi oferită de Primăria Sectorului 2 și/sau în regim de cofinanțare, dacă va fi cazul, în parteneriat cu „Asociația de părinți și profesori în sprijinul Școlii Gimnaziale Petre Ghelmez”.

1. Buget alocat pentru anul școlar 2026 - 2027: 2.154.600,00 lei

- 2.Criteriul de atribuire: raport calitate – preț
3. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului este exprimat în lei și este ferm, conform ofertei financiare transmise și exprimate în

RON.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

Se vor încheia două contract subsecvente:

Contractul subsecvent 1 – 07.09.2026-31.12.2026

Contractul subsecvent 2 – 01.01.2027-30.06.2027

X. RESURSELE UMANE

- elevi și părinți
- cadre didactice
- cadre didactice auxiliare
- personal nedidactic

Criteriile de selecție a personalului care va lucra în cadrul Programului ȘDS:

- Capacitate organizatorică
- Capacitate decizională
- Asumare de responsabilități
- Inițiativă, umor, discreție
- Dorința de perfecționare continuă
- Aptitudini de comunicare interpersonală
- Deschidere pentru alternative educaționale
- Loialitate față de angajator
- Cunoștințe în domeniul gospodăriei, tehnicii, manipulării banilor și al acordării primului ajutor;
- Disponibilități și experiență de comunicare (inclusiv non-verbală) în relațiile cu copiii;
- Studii medii/studii de specialitate/gimnaziale (pentru personalul nedidactic)
- Modul de relaționare cu superiorii, cu colegii, cu alte instituții/organisme și modul de relaționare cu copiii.

Se vor întocmi fișele postului pentru personal plecând de la schema:

- Caracteristici generale ale postului – caracteristici specifice ale postului;
- Calificări necesare – sarcini principale – gradul postului (se vor adăuga criteriile de performanță).

Selecția echipei pedagogice se va face numai dintre cadrele didactice cu un comportament ireproșabil privind desfășurarea procesului de învățământ din programul obligatoriu de școală.

XI. MODUL DE PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

I. PLANUL DE ACTIVITĂȚI

Nr. Crt.	Obiective specifice	Tipuri de activități	Resurse materiale	Perioada	Responsabil
1.	Dezvoltarea competențelor cheie și a competențelor superioare necesare proceselor de învățare, de aprofundare și de extindere	Activități de performanță: -pregătirea temelor pentru a doua zi -activități pentru participarea la competiții și olimpiade școlare -realizarea de publicații școlare	Spațiul destinat derulării programului ȘDS Materiale didactice de specialitate Mijloace didactice ONG	De luni până joi pe toata perioada programului	
2.	Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare în grup Cultivarea unei atitudini pozitive față de sine, a încrederii în sine și în ceilalți Stimularea gândirii critice și reflexive Stimularea interesului elevilor pentru un stil de viață sănătos	Activități de pregătire pentru viață: - activități de dezvoltare personală - activități de adaptare la mediul înconjurător - activități de stimulare a unui comportament sănătos	Fișe de lucru personalizate Mijloace didactice Spațiul destinat derulării Programului ȘDS	În fiecare zi de vineri a săptămânii	
3.	Dezvoltarea unor aptitudini generale și de implicare a elevilor în viața comunității	Ateliere -activități tematice - proiecte interdisciplinare	Spațiul destinat derulării Programului ȘDS	În fiecare zi a săptămânii	Cadre didactice, parteneri în proiect
4.	Exersarea abilităților și deprinderilor sportive	Activități sportive care să încurajeze mișcarea și sportul	Sala de educație fizică	Marți, miercuri și joi	Antrenor baschet Instructor de dans

Activitățile educative realizate sub coordonarea cadrelor specializate constau în:

- integrarea copilului în programul zilnic;
- ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare;

- organizarea stării de veghe, oferirea de jocuri și jucării corespunzătoare vârstei;
- facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii;
- dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă;
- supravegherea stării de sănătate;
- administrarea hranei (pachet individual);
- realizarea igienei personale.

1. Educația motrică, intelectuală și socioafectivă a copilului se va realiza prin:

- dezvoltarea motricității generale prin mers și alergare;
- dezvoltarea senzorialității (văz, auz, tact) și a capacității perceptive;
- dezvoltarea inteligenței senzorio-motrice, a capacității de înțelegere;
- dezvoltarea capacității de comunicare prin stimularea limbajului activ;
- formarea și lărgirea orizontului cognitiv, dezvoltarea conduitei de explorare a mediului înconjurător;
- formarea conduitei de joc individual și colectiv;
- socializarea afectivității;
- formarea deprinderilor igienice și de autoservire.

Toate aceste activități se vor desfășura într-o ambianță plăcută.

1. Activitățile ludice reprezintă un element de sprijin în educație, la copilul între 7-8 ani, multe deprinderi și cunoștințe fiind dobândite prin joc, iar valorificarea acestui instrument informativ- formativ presupune atribuirea unui conținut cu finalități de dezvoltare a potențialului de cunoaștere afectiv și volitiv al personalității, având astfel un incontestabil rol terapeutic.

2. Activitățile de terapie ocupațională se vor desfășura individual sau în grup sub îndrumarea personalului specializat utilizând dotările din sala de clasă (jucării, jocuri), obiectivul terapiei ocupaționale fiind pregătirea progresivă și rațională a copilului pentru activitățile cotidiene cu grad cât mai mare de independență.

3. Activitățile de formare și dezvoltare a autonomiei personale au caracter permanent și sunt desfășurate de personal, pe cât posibil, cu implicarea activă a copiilor în funcție de vârstă.

4. Menținerea legăturilor dintre beneficiari se realizează prin desfășurarea proiectului de parteneriat între părinți și școală.

5. Evaluarea periodică a copiilor se va realiza în echipa pluridisciplinară și îndeplinește următoarele funcții:

- De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială;
- De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătură cu toate aspectele activităților desfășurate;
- De prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme;
- De stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului;
- De reglare prin utilizarea feed-back-ului;

6. Activitatea de coordonare, monitorizare și contabilitate-administrativă asigură:

- Funcționarea în condiții normale a Programului „Școală după școală”;
- Coordonarea personalului angajat și a colaboratorilor;
- Promovarea imaginii serviciului alternativ creat în exterior, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, informarea comunității, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectului de multiplicare;
- Administrarea bunurilor imobile și mobile.

Programul dorește să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ a școlii aflate în parteneriat, stabilind un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare;

- Stimularea curiozității, a imaginației și a spontaneității;
- Consilierea părinților cu scopul de a-i învăța să-și înțeleagă copiii, nevoile lor, petrecându-și în mod constructiv timpul împreună.

În paralel există posibilitatea desfășurării unor cursuri de dans, teatru, calculator, pictură (în funcție de cerere, colaborări și posibilități).

XII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În vederea implementării eficiente, optime și de progres a Programului ȘDS, sistemul de monitorizare/evaluare va fi conceput ca o activitate permanent de apreciere a rezultatelor așteptate ale proceselor didactice prin utilizarea corespunzătoare a resurselor și prin evaluarea pe baza conținutului programelor de studii, a rezultatelor învățării obținute la clasă, prin reducerea riscurilor la nivelul comportamental al copilului.

Va avea loc o monitorizare și revizuire periodică a proceselor didactice în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Alegerea instrumentelor de evaluare se face în funcție de obiective

Instrumentele de evaluare vor face apel la gândirea convergentă a copilului, precum chestionare cu alegerea multiplă. Gândirea divergentă, care conduce la creații mai mult sau mai puțin originale, va fi valorificată prin compoziții sau creații artistice destinate atelierelor tematice. Acestea vor fi alese de cadrul didactic în funcție de obiectivele pe care și le propune.

Se va manifesta o permanentă atenție pentru formarea deprinderilor de activitate independentă prin metode active centrate pe elev. Se va ține cont de particularitățile de vârstă în scopul dezvoltării critice și creative, se va stimula motivația elevilor pentru învățarea continuă și permanentă, pentru efort, autoeducație și disciplină personală.

La sfârșitul fiecărei activități se vor nota tipul de activitate desfășurată și constatările în urma derulării activității.

La sfârșitul fiecărui an școlar vor fi consemnate traseele de performanță ale elevilor. Se vor purta discuții permanente cu elevii, cu părinții și cadrele didactice.

Se va monitoriza prezența la clasă, și în cazul absentării elevului de la program va fi anunțat părintele.

Indicatorii, criteriile de monitorizare și evaluare a progresului făcut de elevii participanți la Programul ȘDS

- Limbajul, vorbirea (pronunția și tipul de comportament verbal);
- Atitudinile copilului, spontaneitatea și inițiativa (opozitie, pasivitate, cooperare, entuziasm);
- Maniera de relaționare (opozitie, spontaneitate, formulare de întrebări, plictiseală, necooperare, detașare, iritare, tensionare, încordare, plăcere, participare totală etc.);
- Adaptarea la situațiile propuse, gradul de cooperare și de atenție;
- Acțiuni și mișcări necontrolate (agitație, ticuri, mișcări ale ochilor, gurii, mâinilor, picioarelor, corpului);
 - Nivelul de anxietate, reacția în fața dificultăților sau eșecului;
 - Comentarii și răspunsuri la întrebările dirijate;
 - Metode spontane de lucru (cum procedează în manipularea obiectelor sau în găsirea de soluții).

XIII. VALOAREA ADĂUGATĂ ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

- Activități de educație informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară.
- Crearea unei motivații optime pentru activitatea (participarea) școlară.
- Prevenirea comportamentului de eșec și abandon școlar.
- Cointerесarea familiei în activitățile de timp liber și educație în scopul ameliorării relației intrafamiliale (copii-adulți).

- Activitatea de supraveghere și sprijin în efectuarea temelor școlare.
- Activități recreative de socializare, de petrecere a timpului în colaborare cu școala (excursii, drumeții, vizite, la obiective turistice).
- Facilitarea integrării școlii în comunitate și medierea relației părinți-școală în cazul familiilor prea ocupate sau dezinteresate pentru educarea copiilor lor.
- Acest serviciu să fie unul integrat modern și competitiv, crescând astfel valoarea actului educațional.
- Să creeze activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ primar și gimnazial, stabilind astfel un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare.
- Activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală.
- Formarea deprinderilor de a-și gestiona singuri un mic buget propriu, precum și gestionarea timpului liber (dezvoltarea competențelor antreprenoriale).

ANEXA 1

FIȘA DE MONITORIZARE LUNARĂ A ACTIVITĂȚII ELEVULUI

NUME SI PRENUME ELEV:.....

CLASA:..... PROFESOR:..... LUNA:.....

ITEMI / DESCRIERE	OPOZANT	PASIV	COOPERANT	ENTUZIAST	OBSERVAȚII
Atitudinea generală					
Implicare în proiecte					
Implicare în activ. practice- aplicative					
Modul de lucru					
Relationare cu colegii					
Relationare cu profesorii					
Alte aspect individuale specifice					

Programul proiectului educațional:

„ Școală după școală”

de luni până vineri între orele 12.00 – 17.30

- servicii de îngrijire a copilului (hrănire – masă caldă, securitate)
- servicii alternative de educație prin asigurarea continuității educației formale
- efectuarea temelor pentru acasă
- activități recreative, jocuri în aer liber
- curs de dans modern
- baschet și alte activități sportive
- curs de limba engleză
- curs de arte vizuale și abilități practice

ORAR - „Școală după școală”

Anul școlar 2026-2027

Ziua /ora	12.00 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 17.30
Luni	Servirea mesei	Sprijin educațional	Sprijin educațional	Cursuri opționale/ Activități recreative
Marți	Servirea mesei	Sprijin educațional	Sprijin educațional	Cursuri opționale/ Activități recreative
Miercuri	Servirea mesei	Sprijin educațional	Sprijin educațional	Cursuri opționale/ Activități recreative
Joi	Servirea mesei	Sprijin educațional	Sprijin educațional	Cursuri opționale/ Activități recreative
Vineri	Servirea mesei	Sprijin educațional	Sprijin educațional	Cursuri opționale/ Activități recreative

CURRICULUM PENTRU PROGRAMUL

“ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

ARGUMENT

Școala Gimnazială “Petre Ghelmez” a inițiat această ofertă educațională, având în vedere nevoile societății contemporane. Timpul afectat copiilor este din ce în ce mai redus, părinții fiind ocupați întreaga zi.

Ținând cont de cererea familiilor și dorind să venim în sprijinul acestora, școala a oferit posibilitatea organizării programului „Școală după școală”, în cadrul căruia se urmărește educarea complexă a micului școlar.

Obiectivul fundamental al programului „Școală după școală” vizează formarea și perfecționarea personalității copilului prin cultivarea unui stil de muncă consecvent, folosirea eficientă a timpului liber și integrarea socială prin dezvoltarea abilităților de comunicare.

Elevii beneficiază astfel de supravegherea cadrelor didactice, desfășurând activități de pregătire a lecțiilor, cursuri de dans și cursuri de limbi străine. Ei desfășoară activități recreative în școală și în afara acesteia.

OBIECTIVE CADRU

1.ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE ȘI DE EFECTUARE A TEMELOR

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE
1.1 - să identifice modalitățile de rezolvare a temelor;	- învățarea în mod independent a lecțiilor;
1.2 - să identifice și să prevină lacunele din cunoștințele elevilor;	- găsirea soluțiilor de rezolvare în ritm propriu;
1.3 - să dezvolte competențele de muncă intelectuală prin activități suplimentare;	- corectarea temei;
	- depistarea și prevenirea greselilor individuale;
	- rezolvarea de sarcini cu nivel mediu pentru consolidarea cunoștințelor;
	- propunerea de sarcini cu nivel ridicat de dificultate;

2.DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII COPILULUI PRIN CURSURI DE LIMBI STRAINE

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE
2.1 - să organize colectivul pentru participarea la cursuri de limbi străine;	- învățarea limbilor străine;
2.2 - să desfășoare activități specifice limbii engleze;	- exerciții de pronunție;
2.3 - să dezvolte elevilor o atitudine pozitivă față de învățarea limbii engleze;	- recitare de poezii;
	- interpretarea unor cântece;
	- alcătuire de propoziții.
	-activități de confirmare a răspunsului corect;

3. INFLUENȚAREA EVOLUȚIEI SĂNĂTOASE, CORECTE ȘI ARMONIOASE A ORGANISMULUI PRIN RESPECTAREA REGULILOR DE IGIENĂ PERSONALĂ ȘI DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR SPORTIVE;

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE
------------------------	------------------------

3.1- să cunoască rolul acestei activități în asigurarea stării de sănătate a organismului 3.2 - să cunoască și să respecte regulile de igienă; 3.3- să manifeste consecvență în respectarea regulilor de igienă și de prevenire a accidentelor	- discuții cu elevii și părinții însoțite de argumente necesare; - prezentarea și folosirea unui echipament special pentru repetiții (antrenament) și altul deosebit pentru serbări și competiții; - utilizarea unor accesorii în mod strict personal; - activități de repetiție și antrenament lucrându-se numai sub supraveghere.
--	--

4.GESTIONAREA TIMPULUI LIBER

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE
3.1 - să organizeze jocuri și activități 3.2 - să participe la spectacole pentru copii;	- antrenarea copiilor în activități sportive - deplasarea la sala de festivități a școlii

5.FORMAREA UNOR ATITUDINI ȘI COMPORTAMENTE COMPATIBILE CU NORMELE CIVICE

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE
4.1 - să inițieze pe elevi în cunoașterea regulilor de comportare; 4.2 - să cunoască și să respecte cu strictețe regulile de igienă	- prezentarea și explicarea normelor de comportare civilizată în grup, în cadrul tuturor activităților; - urmărirea modului de respectare a acestora; - corectarea atitudinilor necorespunzătoare; - prezentarea regulilor de igienă și integritate corporală; - verificarea consecvenței a modului de aplicare a acestora.

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

- Rezolvarea temelor independent, în timp util și în ritm propriu;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba străină;
- Cunoașterea și aplicarea regulilor de igienă personală și a celor pentru evitarea accidentelor sportive;
- Aplicarea conștientă, în diverse situații, a normelor de comportare civilizată învățate.

NOTĂ:

• Conținuturile învățării trebuie să fie conforme cu programele de învățământ aferente fiecărei clase și cu planificările calendaristice, precum și cu proiectarea unităților de învățare.

XIV. Modalități de plată

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia prestării și confirmate de către unitatea de învățământ

Plata serviciilor contractate se efectuează de către unitatea de învățământ, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea/inregistrarea facturii fiscale de către unitatea de învățământ, în baza documentelor justificative privind prestarea serviciilor.

XV. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini.

Se va utiliza modelul de formular Propunere tehnică pus la dispoziția ofertanților în secțiunea Model formulare. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea financiară, cu excepția pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, terți sustinatori, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Acordului Cadru.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

XVI. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

XVII. Modul de prezentare a ofertei

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: scoala58@yahoo.com, în termenele precizate de Autoritatea Contractantă iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin adresele de e-mail indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea adreselor de e-mail indicate de către Ofertanți în cadrul Ofertelor depuse.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării via e-mail: scoala.ghelmez@s2.ismb.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.

Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

XVIII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limită de primire a ofertei: 02.09.2026, ora 10.00.

Data și ora deschiderii ofertei: 02.09.2026 ora 13.30

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic închis la sediul Școlii Gimnaziale Petre Ghelmez, Str. Pescărușului nr. 124, Sector 2, București – Secretariat; Telefon: 0213245135; E-mail: scoala.ghelmez@s2.ismb.ro; Localitatea București și vor fi însoțite de Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei + Împuternicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și "A nu se deschide până la data de 02.09.2026 ora 13.30".

⚠ DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit,
Administrator,
Dorina Eftimie